PLAN DE CONVIVENCIA

Casa do Neno

Santiago de Compostela,
decembro 2019

Canteira de Arriba, 17
Quiroga Palacios, 2-B
Santiago de Compostela
15703 A Coruña
casadoneno
Dos centros, ¡un sólo Colegio!

ÍNDICE

1. XUSTIFICACIÓN.

2. BASE LEGAL.

3. ANÁLISE DA CONVIENCIA DO CENTRO.
3.1- Características do centro e o seu contorno
3.2- Situación actual da convivencia

4. OBXECTIVOS DO PLAN DE CONVIVENCIA.
4.1- Obxectivos xerais
4.2- Obxectivos específicos

5. AXENTES RESPONSABLES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN.
5.1- Comunidade educativa
5.2- Claustro de profesores
5.3- Equipo directivo
5.4- Consello Escolar
5.5- Comisión de convivencia

6. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.
6.1- Medidas organizativas
    a) Entradas e saídas
    b) Tempo de recreo
    c) Corredores
    d) Aulas
    e) Pistas deportivas
    f) Comedor
6.2- Medidas metodolóxicas
6.3- Medidas preventivas
6.4- Normas de convivencia
    a) Dereitos e deberes dos diferentes membros da comunidade educativa
        a.1 Dereitos e deberes das nais e pais ou das titoras ou titores
        a.2 Dereitos e deberes do alumnado
        a.3 Dereitos e deberes do profesorado
        a.4 Dereitos e deberes do persoal da administración e servizos
    b) Condutas contrarias á convivencia escolar e medidas de corrección

b.1 Principios xerais
b.2 Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e a súa corrección
b.3 Condutas leves contrarias á convivencia e a súa corrección
b.4 Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

7. DIFUSIÓN, SEGUEMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.

8. ANEXOS.
ANEXO 1: Aula de convivencia inclusiva
ANEXO 2: Documentos para tramitar os procedementos de corrección
ANEXO 3: Protocolo educativo para a prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso (Xunta de Galicia)
ANEXO 4: Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero (Xunta de Galicia)
ANEXO 5: Protocolo educativo para a prevención e control do absentismo escolar en Galicia (Xunta de Galicia)

1- XUSTIFICACIÓN.

O Plan de Convivencia é un documento que serve para concretar a organización e funcionamento do Centro en relación coa convivencia e establecer as liñas xerais do modelo de convivencia a adoptar polo Centro, os obxectivos específicos a alcanzar, as normas que o regularan e as actuacións a realizar nese ámbito para a consecución dos obxectivos propostos.

O enfoque da convivencia no Centro ten unha visión construtiva e positiva, polo que as actuacións van encamiñadas ao desenvolvemento de comportamentos adecuados para convivir mellor e resolver conflitos, a través da participación, dunhas boas canles de comunicación e da prevención de problemas de conduta. Para elo elaboráronse unhas regras de boa convivencia e unha normativa, que debe regular o bo funcionamento do colexio.

A resposta educativa do Equipo Directivo e do profesorado no Centro é a de promover a actitude de participación do alumno mediante o dialogo, o respecto e a comunicación para solucionar calquera conflito. Igualmente preténdese potenciar a mellora da convivencia.

2. BASE LEGAL.

_ Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de educación (B.O.E. 141 de 04/05/2006) L.O.E. Modificada pola Lei Orgánica 8/2013 do 9, LOMCE.

_ Lei 27/2005.do 30 de novembro de fomento da educación e da cultura da Paz

_ Lei 16/2010 do 17 de decembro de organización da administración xeral.

_ Lei 2/2014 do 14 de abril. Igualdade de trato e non discriminación por orientación sexual.

_ Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

_ Decreto 8/2015 do 8 de xaneiro polo que se desenvolve a Lei 4/2011 de convivencia.

3. ANÁLISE DA CONVIVENCIA NO CENTRO.

3.1 CARACTERÍSTICAS DO CENTRO E O SEU ENTORNO.

O Colexio Casa do Neno está situado na localidade de Santiago de Compostela, en dous edificios diferentes.

A implicación das familias nas distintas actividades e talleres levados a cabo no centro está a ser positiva.

Trátase dun CPR concertado cunha liña.

Os datos identificativos do centro son:
NOME: CPR Plurilingüe Casa do Neno
DIRECIÓN: Rúa Canteira de Arriba, 17. Santiago de Compostela. 15703. A Coruña
TELÉFONO: Tlfno. 981 58 78 30 - 881 01 82 41
E- MAIL: casadoneno@casadoneno.edu.es
PÁXINA WEB: casadoneno.edu.es

Alumnado

Ao colexio acoden uns 230 alumnos/as procedentes do medio urbano.
Os pais destes alumnos/as mostran un grao medio de interese e participación na vida do centro. A nivel xeral as familias colaboran en programas e actividades propostas dende o centro, interesándose polos problemas e dificultades dos seus fillos. Por todo isto pódese dicir, que os alumnos/as acoden motivados ao colexio, existindo un clima adecuado entre familias e profesorado.
Os datos recollidos sobre as familias sitúannos dentro dun rango de clase media cunha alta porcentaxe de pais/nais que posúen estudos universitarios.

Profesorado

O profesorado está formado por profesionais con experiencia acumulada que forman un equipo estable (con contrato definitivo), o que creou un bo clima entre eles, que se senten compañeiros/as desde fai tempo. Este clima maniféstase na ausencia de grandes conflitos.

Servizos complementarios

→ Comedor. O colexio conta con este servizo para o alumnado. As vixilancias antes, despois e durante a comida son realizadas polos profesores.
→ Piscina. É un servizo para os alumnos do 2º Ciclo de Infantil, integrado no horario escolar para os que elixen esta actividade.

3.2 SITUACIÓN ACTUAL DA CONVIVENCIA

O alumnado do colexio está constituído por nenos e nenas comprendidos entre os 0 e os 10 anos, é dicir, desde Educación Infantil de 0 anos a cuarto de Educación Primaria.
No noso centro non existen graves problemas de convivencia. O clima do centro é positivo e o sistema de relacións, dentro dos diferentes sectores da Comunidade Educativa (profesores, alumnos e familias), é correcto e respectuoso, salvo mínimas excepcións.

O tipo de conduta problemática máis frecuente é a que corresponde xeralmente aos alumnos dos últimos niveis, ten que ver con incumprimentos de deberes ou conculcación de dereitos de carácter leve. Estes comportamentos eméndanse fundamentalmente co diálogo e coa aplicación das correccións que as NOF contemplan para estes casos.
De forma illada aparecen casos de alumnos con comportamentos disruptivos na aula, que impiden que a clase desenvólvase con normalidade. Debido a idade dos nosos alumnos as medidas adoptadas sempre levan aparellada unha implicación de colaboración por parte das familias para que as medidas sexan efectivas.
As condutas máis reprobadas polo profesorado son as que teñen que ver cos alumnos que demostran pouco interese, que non traballan, que non traen o material necesario, que non prestan atención ou/e distraen aos seus compañeiros, interrompendo a marcha normal da clase. Dan unha importancia especial ao comportamento do alumno que supoña falta de respecto aos profesores, coidadores, monitores ou calquera adulto cando esta se acompaña dun enfrontamento público e pode implicar menoscabo da autoridade ante o resto dos compañeiros; esta situación ocorreu de maneira moi excepcional nos últimos anos nalgún alumno cunha problemática particular puntual.
Tamén concédese importancia especial as condutas que supoñan discriminación, racismo ou xenofobia, especialmente agora que están matriculándose no noso centro alumnos procedentes doutros países, aínda que nunha baixa porcentaxe.
Ás familias preocúpalles principalmente aqueles procederes dos alumnos que interfiran no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos, que impiden que as clases se desenvolvan nas mellores condicións e non poidan aproveitarse debidamente.
Os alumnos conceden importancia principal a que se respecten as súas pertenzas e a que o comportamento dos compañeiros non dificulte que as clases poidan impartirse con normalidade.

4. OBXECTIVOS DO PLAN

4.1 OBXECTIVOS XERAIS

O plan de convivencia deberá contribuír á consecución dos seguintes obxectivos xerais:

1. Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
2. Concienciar e sensibilizar á comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar e sobre os procedementos para mellorala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon a

disposición do alumnado.
3. Fomentar os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto a diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
4. Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento, a xestión e a resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.
5. Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
6. Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
7. Contribuír dende o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.
8. Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia no centro.
9. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e as liberdades fundamentais.

4.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

1. Reducir ao mínimo as condutas disruptivas que perturban o clima de clase para evitar a conflitividade e diminuír as condutas mais graves.
2. Priorizar a resolución dos conflitos de xeito formativo mediante a negociación e o esforzo conxunto do profesor e os alumnos.
3. Actuar ante os conflitos actuais, sempre que sexa posible, de xeito proactivo, é dicir, como un medio positivo e construtivo para a prevención dun conflito futuro.
4. Proceder ante os problemas de conduta seguindo uns principios de actuación coherente que orienten as intervencións de todos os profesores, evitando contradicións que desorienten aos alumnos.
5. Analizar as causas das condutas disruptivas e procurar resolvelas como paso previo para liquidar problemas de convivencia.
6. Utilizar as medidas punitivas como último recurso para solucionar os problemas de convivencia, e so cando as estratexias de motivación e educativas non dean resultado ou a non intervención poida xerar males maiores.
7. Educar en valores: liberdade, respecto, tolerancia, solidariedade, xustiza, reflexión, igualdade, veracidade…
8. Crear a aula de convivencia, cuxo funcionamento pretende:

- Atender aos alumnos/as que o precisen.
- Levar un control e seguimento exhaustivo dos alumnos que acoden a ela, especificando a causa que motivou a súa asistencia á mesma.
- Estar atendida polo profesorado de garda correspondente.

5. AXENTES RESPONSABLES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLAN.

5.1 COMUNIDADE EDUCATIVA

Todos os membros da comunidade educativa son axentes responsables da convivencia escolar nos termos establecidos no decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, e participarán na elaboración, no desenvolvemento, no control do cumprimento e na avaliación do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.
A comunidade educativa no seu conxunto velará pola aplicación daquelas medidas que vaian encamiñadas a fomentar o respecto ás diferenzas, entre elas, a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

5.2 CLAUSTRO DE PROFESORES

O claustro, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 129 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións:
a) Realizar propostas para a elaboración do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.
b) Participar na avaliación anual da convivencia no centro, incidindo especialmente no desenvolvemento do plan de convivencia.
c) Propor actuacións de carácter educativo, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

5.3 EQUIPO DIRECTIVO

Ao equipo directivo do centro correspóndenlle as seguintes funcións:
a) Elaborar, de ser o caso, o plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, así como as demais competencias da comisión de convivencia, mentres esta non estea constituída.
b) Impulsar as actividades previstas no plan de convivencia, así como velar pola realización

destas e polo cumprimento das normas de convivencia.

A dirección, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 132 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións en materia de convivencia:
a) Garantir as condicións para que exista no centro un adecuado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado.
b) Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos que se establecen neste decreto.
c) Velar polo cumprimento das medidas correctoras por parte do alumnado.

Á xefatura de estudos correspóndenlle as seguintes funcións, en materia de convivencia:
a) Coordinar e dirixir as actuacións establecidas no plan de convivencia do centro e nas normas de convivencia do centro.
b) Velar polo desenvolvemento coordinado e coherente das actuacións establecidas no plan de convivencia e das actuacións relativas á mellora da convivencia reflectidas nos respectivos plans de acción titorial e de atención á diversidade do centro.
c) Promover o exercicio da mediación que se leve a cabo no centro.
d) Organizar a atención educativa do alumnado a que se lle suspendese o dereito de asistencia á clase, no marco do disposto nas normas de organización e funcionamento do centro.

5.4 CONSELLO ESCOLAR

O Consello Escolar do centro educativo, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 127 da Lei orgánica 2/2006 e o artigo 57 da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito a educación, terá as seguintes:
a) Elixir ás persoas representantes da comisión de convivencia, de acordo co establecido no artigo 6.2 do decreto 8/2015, de 8 de xaneiro.
b) Establecer directrices para a elaboración do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.
c) Realizar anualmente o seguimento e a avaliación do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro.
d) Propor actuacións en relación coa convivencia para todos os sectores da comunidade educativa, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

5.5 COMISIÓN DE CONVIVENCIA

A comisión de convivencia de cada centro constituirase no seo do seu Consello Escolar. Terá

carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do Consello Escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto no decreto 8/2015, no plan de convivencia e nas normas de convivencia do centro.

A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos e, no caso dos centros concertados, tamén por unha persoa representante da titularidade do centro, todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas no consello escolar do centro ou órgano equivalente. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos do consello escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.
Plan de reunións. Manterá tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

Composición. A comisión estará composta polo presidente/a, que será a persoa titular da dirección do centro, tres representantes do profesorado, tres representantes das familias, un representante do persoal de administración e servizos e un representante da titularidade do centro.

Funcións. A comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:
a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente ao fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e á resolución pacífica de conflitos.
d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.

e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflictan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.
i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

6. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

6.1 MEDIDAS ORGANIZATIVAS

a) Entradas e saídas

- Os alumnos entrarán ao recinto escolar as horas establecidas.
- Mediante o aviso dun profesor os alumnos saberán cando son as entradas e saídas do centro.
- Os alumnos entrarán ao centro polas portas designadas a tal efecto.
- O profesor anotará as faltas ou retrasos do alumnado na plataforma EDUCAMOS.
- Ningún alumno poderá saír de clase antes das horas establecidas, a non ser por un caso excepcional e co consentimento do profesor.
- Nas entradas en Primaria o profesor da quenda correspondente, encargarase de manter a orde na porta da entrada. Na saída o profesor/a que está cos alumnos/as encargarase de que saian en orde.
- En Infantil, na entrada, os profesores recolleran aos nenos/as, e nas saídas entregarannos as persoas autorizadas para recollelos.

b) Tempo de recreo

- No tempo de recreo os alumnos/as permanecerán no patio do colexio. Excepcionalmente e por indicación do profesor, poderán permanecer na aula en presenza de dito profesor/a.
- A vixilancia dos recreos por parte dos profesores/as é obrigatoria e debe cumprirse coa máxima puntualidade de acordo co calendario establecido a principio de curso.

- Quedan prohibidos os xogos que supoñan molestias ou perigo para os demais, así como traer obxectos agresivos ou molestos.
- Queda prohibido subirse aos aramados, canastras, porterías e saír fora do recinto escolar.
- Se xorde algún problema en tempo de recreo, os alumnos/as deberán dirixirse aos profesores/as vixiantes.
- As envolturas de bocadillos ou obxectos de usar ou tirar depositaranse nos colectores de lixo, que se atopan situados no patio.
- Os alumnos poderán saír ordenadamente aos servizos de cada planta sempre controlados polos seus titores/as.

c) Corredores

- Queda prohibido xogar con balóns, bolas, etc. dentro do edificio; así como, correr, patinar, pintar paredes, estragar murais, etc.
- Os alumnos/as non poderán saír os corredores nin ir aos aseos nos cambios de clase, se non é co permiso do profesor/a.

d) Aulas

- Ao comezo de curso determinarase que grupo de alumnos utilizará cada aula.
- Os profesores serán os responsables do material existente en cada clase, comunicando ao equipo directivo os danos que se produzan ou as necesidades que detecten.
- Ningún alumno/a poderá permanecer nas aulas sen consentimento do seu profesor/a en horario non lectivo.

e) Pistas deportivas

- O profesor especialista recollerá e levará aos alumnos ao remate da clase á súa aula ordinaria, responsabilizándose do mantemento da orde debida, a fin de non ocasionar molestias ao resto das clases.
- O profesor controlará aos alumnos no lugar onde se leve a cabo a clase, non permitindo que vaguen polos corredores, lavabos....
- Terminada a clase, o material debera quedar correctamente ordenado.

f) Comedor

- Prestar atención ao que digan os coidadores e obedecer as súas indicacións. Cando teña algún problema debe comunicarllo a eles.
- Entrar no comedor sen correr, sen empurrar.
- Falar en voz baixa.
- Pórse en fila no corredor correspondente a aula para acudir ao comedor. Seguir aos profesores ata o comedor.

- Durante a comida permanecer sentado no sitio.
- Afacerse a comer de todo en cantidade suficiente.
- Non xogar coa comida, nin tirala se non gusta.
- Comer correctamente, permanecer ben sentado e utilizar os cubertos que correspondan.
- Falar cos compañeiros, sen gritar, sen molestar e sen xogar.

6.2 MEDIDAS METODOLÓXICAS

- Promover metodoloxías activas que favorezan a interacción, a aprendizaxe cooperativa e a responsabilidade compartida.
- Potenciar un rol do profesor que favoreza a empatía, o dialogo e as actitudes de acercamento e boa disposición.
- Favorecer os estilos de aprendizaxe que valoren a diversidade (traballo por proxectos, ACS, flexibilidade grupal...)
- Traballar o coñecemento do alumno (desenvolvemento evolutivo, características emocionais, de relación interpersoal...)
- Traballar contidos funcionais e útiles para a vida, contidos actitudinais (respecto a diferenza, a diversidade...) e contidos procedimentais (escoita, alumnado protagonista da súa aprendizaxe, currículo inclusivo...).
- Aplicar programas de comunicación, resolución de conflitos e habilidades sociais que permitan afrontar situacións de conflito en positivo.
- Ensinar valores de igualdade e respecto mutuo, xustiza, reflexión, tolerancia etc.
- Fomentar a capacidade de se por no lugar dos demais, coordinando dereitos e deberes.
- No propio currículo dalgunhas materias que constitúen a Educación Primaria abárcanse contidos relacionados co respecto as persoas, as normas e a convivencia democrática.

6.3 MEDIDAS PREVENTIVAS

- O profesorado do Centro e os titores/as mediante a acción titorial e grazas ao permanente contacto co alumnado e a regular relación coas familias, serán os encargados de adoptar medidas educativas necesarias para previr os conflitos.
- Programa de educación emocional.
- Actividades para a mediación entre iguais.
- Actividades encamiñadas a facilitar a integración e a participación do alumnado.
- Asembleas de aula.
- Medidas para dar reposta a diversidade do alumnado (plan de orientación, plan de acción titorial, plan xeral de atención á diversidade…).

- Dinámicas para a acollida de novos alumnos.
- Medidas de acollida ao persoal docente e non docente.
- Actividades dirixidas a favorecer a relación das familias co Centro.
- Atención ás familias polo Equipo Directivo e polos titores.
- Asembleas de padres a comezo de curso.
- Reunións coas familias cando sexa necesario.
- Participación das familias a través do Consello Escolar e da ANPA.
- Información sobre a normativa do centro.

6.4 NORMAS DE CONVIVENCIA

a) Dereitos e deberes dos diferentes membros da comunidade educativa

a.1 Dereitos e deberes das nais e pais ou das titoras ou titores

* As nais e pais ou as titoras ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

- A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
- A estar informados sobre o proceso de ensinanza-aprendizaxe dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitara o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.
- A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.

* Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes deberes:

- Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado.
- Coñecer as normas establecidas polo centro docente, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.
- Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.
- Colaborar co centro docente na prevención e corrección das condutas contrarias as normas de convivencia dos seus fillos ou fillas.

a.2 Dereitos e deberes do alumnado

* Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

- Respectar a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- A protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
- Participar directamente no proceso educativo.
- Participar na confección de normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos.

* Son deberes básicos de convivencia do alumnado:

- Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudio no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras a educación.
- Respectar as orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.
- Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
- Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina dentro do centro docente.
- Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
- Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia do centro.
- Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

a.3 Dereitos e deberes do profesorado

* Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

- Ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- Desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- Participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.
- Recoñecer as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia

durante as clases e as actividades e os servizos complementarios.

- A protección xurídica adecuada as súas funcións docentes.
- Participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa.
- Acceder á formación necesaria na atención a diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

* Son deberes do profesorado:

- Respectar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios, corrixindo, cando lle corresponde a competencia, as condutas contrarias a convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.
- Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- Informar as nais e pais ou as titoras ou titores sobre o proceso de ensinanza-aprendizaxe dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles.
- Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, a Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

a.4 Dereitos e deberes do persoal da administración e servizos

* Ao persoal de administración e de servizos, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

- Ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio da súas funcións.
- Desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- Participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
- Protección xurídica adecuada as súas funcións.
- Participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa.

* Son deberes do persoal de administración e de servizos:
- Respectar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias a convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, a Administración educativa, das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
- Gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

b) Condutas contrarias á convivencia escolar e medidas de corrección

b.1 Principios xerais.

- **Principios xerais**

1. Os centros docentes porán especial énfase na prevención das condutas contrarias á convivencia mediante o desenvolvemento das actuacións e medidas incluídas no seu plan de convivencia e no seu protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.
2. Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:
a) Ter carácter educativo e recuperador.
b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixida/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.
3. O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.
4. Nos casos en que fose necesario, realizarase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.
5. Garantiráselle ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa

integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.
6. O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.
7. Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.
8. Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
9. Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas normas de organización e funcionamento do centro educativo en que estea escolarizado.

- **Clases de condutas contrarias á convivencia**

1. As condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:
a) Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
b) Condutas leves contrarias á convivencia.
2. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia, consonte o establecido no artigo 38 do decreto 8/2015.
3. Para o caso de comisión de condutas que deriven en actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a dirección do centro, por instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, deberao pór en coñecemento da Administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas. O modelo e o procedemento para trasladar esa información e coordinar as actuacións pertinentes facilitarase de conformidade co establecido no artigo 28.2 do decreto 8/2015.

- **Gradación das medidas correctoras**

Para a gradación das medidas correctoras previstas nos artigos 39 e 43 do decreto

tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:
a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos.
b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.
c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.
d) A natureza dos prexuízos causados.
e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciadora desta vulnerabilidade.

- **Reparación de danos causados**

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por neglixencia, ás instalacións e materiais do centro, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.
3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nos dous parágrafos anteriores é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

- **Ámbito de corrección**

1. Deben corrixirse as condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar que se produzan en calquera tipo de actividade que se desenvolva dentro do recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan fóra do citado recinto, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.
2. Así mesmo, poderán corrixirse as condutas do alumnado producidas fóra do recinto escolar que estean directamente relacionadas coa vida escolar e afecten outros membros da comunidade educativa.

- **Aspectos formais dos procedementos correctores**

1. No exercicio das funcións de corrección de condutas contrarias á convivencia, a constatación de feitos constitutivos de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia reguladas no artigo 38 do decreto 8/2015 deberán formalizarse por escrito, logo da tramitación dos procedementos de corrección.
2. O documento de constatación dos feitos elaborado polo profesorado considérase, agás proba en contrario, acreditación suficiente deles e, polo tanto, contará coa presunción de veracidade de acordo co establecido no artigo 11.2 da Lei 4/2011, de convivencia e participación da comunidade educativa, e deberá conter como mínimo os seguintes datos:
a) Lugar, data e hora da comisión da acción ou omisión que dá lugar ao procedemento.
b) Descrición da acción ou omisión que determina a incoación do procedemento.
c) A norma que se considere infrinxida, sen que esta mención implique a cualificación definitiva da acción ou omisión que dá lugar ao procedemento.
d) Nome, apelidos, enderezo e datos académicos da alumna ou do alumno incurso/a no procedemento, e se non fose maior de idade, tamén os datos identificativos das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e.
e) De ser o caso, identificación das persoas que presenciasen a acción ou omisión que dá lugar ao procedemento ou que puidesen achegar datos de interese para a comprobación dos feitos.
f) Identificación e sinatura da persoa docente que elabore o documento.
3. A incoación do procedemento notificarase á nai ou ao pai, á titora ou ao titor legal da alumna ou do alumno, ou a este, se fose maior de idade, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que puidesen corresponder e o nome da persoa docente instrutora. Así mesmo, comunicarase á Inspección Educativa.
4. As citacións ás alumnas ou aos alumnos ou, se fosen menores de idade non emancipadas/os, tamén ás persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, realizaranse por calquera medio de comunicación inmediata que permita deixar constancia fidedigna de terse realizado e da súa data.
5. A non comparecencia sen causa xustificada das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, ou ben a negativa a recibir comunicacións ou notificacións, non impedirá a continuación do proceso de corrección.
6. As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores legais do alumnado menor de idade nos procedementos regulados no decreto 8/2015 son obrigatorias para elas e eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes, para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.
7. A resolución do procedemento notificarase á nai ou ao pai, á titora ou ao titor legal da alumna ou do alumno, ou á propia alumna ou alumno se fose maior de idade, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á

incoación do procedemento, e comunicarase igualmente á Inspección Educativa.

b.2 Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e a súa corrección

- **Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia**

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.

f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por neglixencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.

j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.

k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

l) O incumprimento das sancións impostas.

- **Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais**

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:
a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
c) Cambio de grupo.
d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
f) Cambio de centro.
2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas liñas e) ou f) do punto primeiro.

- **A proposta de cambio de centro**

1. A medida correctora de cambio de centro terá carácter excepcional.
2. Esta medida correctora non poderá proporse ao alumnado que curse a ensinanza obrigatoria cando na localidade onde se sitúa o seu centro ou na súa localidade de residencia non exista outro centro docente que imparta as ensinanzas que curse.
3. A proposta de cambio de centro poderá supor o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.
4. Cando a persoa instrutora dun procedemento corrector propoña á persoa responsable da dirección do centro a imposición a unha alumna ou a un alumno da medida correctora de cambio de centro, a dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos establecidos nos puntos precedentes deste artigo e, logo da comprobación de tales circunstancias, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente do dito procedemento corrector.
5. A xefa ou o xefe territorial correspondente, logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación

da medida correctora de cambio de centro. No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras.

- **Aplicación das medidas correctoras**

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, imporá as correccións enumeradas anteriormente de conformidade cos procedementos previstos no capítulo IV do título III do decreto 8/2015.
2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta.

b.3 Condutas leves contrarias á convivencia e a súa corrección

- **Condutas leves contrarias á convivencia**

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na liña a), os actos de discriminación da liña b), os actos de indisciplina da liña c), os danos da liña g), os actos inxustificados da liña h) e as actuacións prexudiciais descritas na liña i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.

b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa liña j) do artigo 15 da Lei 4/2011.

c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.

d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.

e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.

- **Medidas correctoras**

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

a) Amoestación privada ou por escrito.

b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.

c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.

d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

- **Responsables da aplicación das medidas correctoras**

1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:
a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos, no caso das medidas previstas nas liñas a), b) e c) do artigo 43 do decreto 8/2015.
b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos, no caso das medidas previstas nas liñas a), b), c) e d) do artigo 43 do decreto 8/2015.
c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas liñas a), c), d), e) e f) do artigo 43 do decreto 8/2015.
d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas liñas g) e h) do artigo 43 do decreto 8/2015. A imposición destas medidas correctoras comunicarase á nai ou ao pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

- **Solicitude de revisión e execución de medidas**

1. As alumnas ou os alumnos ás/aos cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas aliñas g) e h) do artigo 43 do decreto 8/2015 ou, de ser o caso, se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.

2. A resolución que impoña algunha das medidas correctoras a que se refire o parágrafo anterior, así como as restantes recollidas no artigo 43 do decreto 8/2015, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

b.4 Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Sección 1. Disposicións xerais

- **Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia**

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.
2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.
4. A dirección do centro informará o profesorado titor/a da alumna ou alumno corrixida/o e ao consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas.
5. No centro quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

- **Determinación do procedemento de corrección**

1. A dirección do centro, unha vez que teña coñecemento dos feitos ou condutas que vaian ser corrixidos, se o considera necesario, poderá acordar a apertura dun período de información previa, co fin de coñecer con máis exactitude as circunstancias concretas en que se produciu a conduta que se vai corrixir e a oportunidade ou non de aplicar o procedemento conciliado. Esta información previa deberá estar realizada no prazo máximo de dous días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos.
2. A dirección do centro, asesorado, de ser o caso, pola persoa que exerza a xefatura do departamento de orientación e polo profesorado titor/a da alumna ou do alumno a que se vai corrixir, analizará e valorará a conduta producida tendo en conta como se produciu, a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais da/o alumna/o e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.

3. Ao iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a dirección, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar, poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes. As medidas provisionais poderán consistir no cambio temporal de grupo ou na suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, actividades ou ao centro por un período que non será superior a tres días lectivos.
4. Á vista das conclusións obtidas na valoración, a dirección do centro determinará o procedemento de corrección máis adecuado para cada caso, tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, se propiciará a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o procedemento conciliado. Así mesmo, sempre que sexa posible, deberá intentarse a conciliación entre a alumna ou o alumno e os outros membros da comunidade educativa cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos.

- **Inicio do procedemento de corrección**

1. No prazo de tres días lectivos, contados desde que se tivo coñecemento da conduta merecedora de corrección, a dirección do centro notificaralle esta por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e se cumpren os requisitos esixidos para iso daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado, informándoos das súas peculiaridades e das obrigas que comporta. Noutro caso, notificaráselles a utilización do procedemento común para a súa corrección.
2. Nos casos en que se lles ofrecese á alumna ou ao alumno ou ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a posibilidade de corrección da conduta mediante o procedemento conciliado, estes comunicarán por escrito á dirección do centro a aceptación ou non deste procedemento no prazo dun día lectivo seguinte á recepción da notificación. De
non comunicárselle nada á dirección do centro nese prazo, aplicaráselle o procedemento común.
3. Independentemente do procedemento de corrección que se vaia utilizar, a dirección do centro designará unha persoa docente para que actúe como instrutora ou instrutor do procedemento corrector.
4. A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ao profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos no ámbito escolar. En todo caso, corresponderá ao centro concretar nas normas de organización e funcionamento do centro os criterios polos que se realizará a dita designación.

5. A persoa instrutora terá as seguintes funcións:
a) Practicar cantas dilixencias considere pertinentes para a comprobación da conduta do alumnado e para determinar a súa gravidade e o seu grao de responsabilidade.
b) Custodiar os documentos e efectos postos á súa disposición durante a instrución.
c) Propor á dirección do centro a adopción das medidas provisionais que considere pertinentes, as medidas correctoras que se vaian aplicar e, se proceden, as medidas educativas reparadoras referidas no artigo 35 do decreto 8/2015.
d) Propor á dirección do centro o arquivo das actuacións se logo das indagacións realizadas considera que non procede corrixir a conduta.
6. A incoación do procedemento, así como a súa resolución, notificaranse na forma prevista no artigo 37, números 3 e 7, do decreto 8/2015 e comunicaráselle á Inspección Educativa.

Sección 2. Procedemento conciliado

- **Procedemento conciliado**

1. O procedemento conciliado pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.
2. O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:
a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.
b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento.
3. O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:
a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.
b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.
c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.
d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.
4. O procedemento conciliado require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto no decreto 8/2015.

- **Desenvolvemento do procedemento conciliado**

1. Cando a alumna ou o alumno ou, de ser menor non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por corrixir a conduta polo procedemento conciliado, a dirección convocará á persoa docente designada como instrutor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión, no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida.
2. Na reunión, a persoa instrutora recordaralles ás afectadas e aos afectados ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá á alumna ou ao alumno e, de ser o caso, as persoas ou representantes legais desta/e que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.
3. Posteriormente, a persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección facendo fincapé nas consecuencias que tivo para a convivencia escolar e para os demais membros da comunidade educativa e, oídas as partes, proporá algunha das medidas correctoras para aquela conduta. A continuación, a persoa instrutora dará a palabra á alumna ou ao alumno e ás persoas convocadas para que manifesten as súas opinión sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.
4. A petición de desculpas por parte da alumna ou do alumno será tida en conta como circunstancia que condiciona a súa responsabilidade, á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.
5. Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada para a conduta da alumna ou do alumno e, se procede, as medidas educativas reparadoras referidas no artigo 35 do decreto 8/2015. Deberá

quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno ou da alumna autor/a da conduta e da persoa agraviada ou, de ser menor non emancipado/a, das persoas proxenitoras ou representantes legais deste/a.

O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro.

6. O incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.
7. O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común

desenvolvido conforme o previsto no artigo 53 do decreto 8/2015.

- **Intervención dunha persoa mediadora no procedemento conciliado**

1. No procedemento conciliado actuará unha persoa mediadora na forma que se estableza nas normas de organización e funcionamento do centro.
2. A persoa mediadora non substituirá a instrutora do procedemento, senón que colaborará con ela para lograr o achegamento entre as persoas afectadas e o seu consenso na medida correctora que se vaia aplicar.
3. As funcións que poderá desempeñar a persoa mediadora neste procedemento serán as seguintes:

a) Contribuír ao proceso de conciliación.

b) Axudar a que cada unha das persoas afectadas comprenda cales son os intereses, necesidades e aspiracións das outras partes para chegar ao entendemento.

c) Apoiar o adecuado cumprimento do acordado no procedemento conciliado.

Sección 3. Procedemento común

- **Procedemento común**

1. O procedemento común de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.
2. O procedemento común require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto no decreto 8/2015.

- **Desenvolvemento do procedemento común**

1. A persoa responsable da tramitación deste procedemento corrector será unha persoa docente do centro designada como persoa instrutora.
2. A persoa instrutora deberá precisar no expediente o tipo de conduta da alumna ou do alumno, así como a corrección que corresponde en función dos feitos probados, das circunstancias concorrentes e do seu grao de responsabilidade.

A persoa instrutora disporá de cinco días lectivos para a instrución do procedemento corrector, contados a partir da súa designación.

3. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ao alumno e, se fose menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, convocándoos a unha comparecencia que terá lugar no prazo máximo de tres días lectivos contados a partir da recepción da citación. Na referida comparecencia poderán acceder a todo o actuado e do

resultado expedirase acta.

Sección 4. Terminación

- **Resolución do procedemento de corrección, reclamacións e execución de medidas**

1. Á vista da proposta da persoa instrutora, a dirección do centro ditará a resolución escrita do procedemento de corrección, que considerará polo menos os seguintes contidos:
a) Feitos probados.
b) De ser o caso, circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
c) Medidas correctoras que se vaian aplicar.
d) Posibilidade de solicitar ante o Consello Escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.
2. A dirección do centro notificaralle por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a resolución adoptada no prazo dun día lectivo a partir da recepción da proposta da instrutora ou do instrutor, e remitiraa á xefatura territorial correspondente.
3. As correccións que se impoñan por parte da dirección do centro en relación coas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poderán ser revisadas polo Consello Escolar por instancia das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es, de acordo co establecido no artigo 57.d) da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación para os centros concertados.
4. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.
5. As correccións que se impoñan por este procedemento serán inmediatamente executivas.

- **Compromisos educativos para a convivencia**

1. En todos os casos de condutas contrarias á convivencia, mesmo cando non haxa conciliación por non ser aceptadas as desculpas pola persoa ou persoas prexudicadas, poderase suspender a aplicación das medidas correctoras adoptadas se a alumna ou o alumno corrixida ou corrixido ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e asinan un compromiso educativo para a convivencia.
2. Nun compromiso educativo para a convivencia deberá figurar de forma clara e detallada a que se compromete a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e as actuacións de formación para a convivencia, prevención e de modificación de condutas, que aquelas/es se comprometen a levar a cabo, persoalmente ou mediante a intervención de institucións, centros docentes ou persoas adecuadas. Igualmente, deberán constar os mecanismos de comunicación e coordinación co centro.
3. A falta de cumprimento dos compromisos adquiridos por parte da alumna ou do alumno

ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e determinará a aplicación inmediata das medidas correctoras suspendidas.
4. O centro poderá concretar nas súas normas de organización e funcionamento o procedemento para acordar co alumnado corrixido e, de ser o caso, coas persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es, compromisos educativos para a convivencia segundo o previsto neste artigo.

- **Prescrición de condutas e de correccións**

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas no decreto 8/22015, prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.
2. O prazo de prescrición comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.
3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.
4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben aos catro meses da súa imposición.

7. DIFUSIÓN, SEGUEMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.

Unha vez finalizada a elaboración do Plan de Convivencia, darase a coñecer ao Claustro de Profesores, para o seu informe, e ao Consello Escolar, para a súa aprobación.

A partir dese momento procederase a súa difusión a través dos medios posibles: reunións, entrevistas, páxina web do Centro. A Comisión de Convivencia ten como tarefa facer o seguimento periódico e sistemático do mesmo.

Dado que na composición desta están representados todos os sectores da comunidade educativa, serán os membros da Comisión os encargados de recoller a información en cada un dos seus estamentos para sometela a análise, valorala e propor e implementar os axustes necesarios de maneira inmediata.

Ao comezo de cada curso escolar, revisarase o Plan de Convivencia co obxecto de analizar a evolución do estado da convivencia no Centro e incorporar ao mesmo as propostas de mellora recollidas na memoria do curso anterior. Esta revisión será aprobada polo Consello

Escolar e incluída no Proxecto Educativo de Centro.

A avaliación do Plan de Convivencia debe realizarse durante toda a aplicación do mesmo, de forma global, ao terminar o ano escolar, na memoria final de curso, onde se recollerán:

- Nivel de consecución de obxectivos propostos.
- Actividades realizadas.
- Conclusións.
- Propostas de mellora para o seguinte curso escolar.

A avaliación debe ser crítica e construtiva dos seus obxectivos e actividades para conseguir que cada curso escolar poidamos mellorar.

8. ANEXOS.

ANEXO 1: Aula de convivencia inclusiva

A AULA DE CONVIVENCIA

A aula de convivencia é unha estratexia organizativa de xestión pacífica dos conflitos. Baséase nunha visión positiva do conflito, entendéndoa como unha oportunidade para a reflexión. É unha ferramenta do Centro para resolver os conflitos, antes de aplicar medidas que priven ao alumno/a da asistencia ao centro.

Entendemos que debe ser un espazo de reflexión e un espazo de traballo. Espazo de reflexión, porque debe proporcionar ao alumnado a posibilidade de reflexionar sobre o feito que desencadeou que teña que estar nesa aula. Espazo de traballo porque o neno/a será atendido nesta aula en lugar de cumprir a sanción na casa e seguirá o currículo coas actividades marcadas polo seu profesorado. Combinaremos traballos curriculares e tamén de modificación de conduta.

OBXECTIVOS DA AULA DE CONVIVENCIA

- Dotar ao Centro de espazos e tempos para axudar ao alumnado a xestionar os conflitos de xeito pacífico e reflexivo.
- Establecer un espazo que lle permita ao alumnado distanciarse do foco do conflito e conseguir o tempo necesario para axudarlle a buscar posibles solucións.
- Ofrecer unha resposta educativa ao alumnado, de xeito que non se repitan sucesos similares.

CONDICIÓNS DE FUNCIONAMENTO DA AULA DE CONVIVENCIA

- A aula de convivencia contará cunha persoa coordinadora que se reunirá coas persoas encargadas da aula para unificar as actuacións.
- O procedemento para corrixir as condutas contrarias ás normas ten carácter flexible e deberá adaptarse ás características particulares do alumnado, do seu ambiente familiar e do historial previo.
- Sempre que se derive a un alumno/a a esta aula hai que cubrir unha ficha de derivación onde se expoñen os motivos da expulsión e o número de días ou sesións que o alumno/a permanecerá fóra da aula ordinaria. Esta ficha pasarase á persoa coordinadora antes de que se produza a expulsión, agás casos graves que requiran unha expulsión inmediata, en todo caso debe notificarse ao xefe de estudos.
- O profesor/a que derive a un alumno/a á aula de reflexión ten a obriga de notificalo ás familias, haberá unha ficha para este fin na aula de convivencia.

- O alumno cubrirá unha ficha de reflexión cada vez que acuda á aula de convivencia.
- O alumno/a acudirá á aula de convivencia con material curricular actualizado, que será revisado e cualificado polo titor despois do período de expulsión.
- Durante o período de expulsión prepárase a incorporación do alumno/a ao grupo clase, delimitándose os acordos de mellora.
- Na aula de convivencia haberá un modelo de entrevista e fichas de reflexión que debe realizar o alumno/a coa finalidade de que todo o profesorado teña criterios uniformes e tamén para realizar a labor de reflexión que ten por finalidade evitar no futuro sancións similares.
- Limitaremos a tres o número de veces que un alumno/a pode pasar pola aula de reflexión durante un trimestre, de producirse máis veces este uso a xefe de estudos estudará outro tipo de medidas correctoras

ANEXO 2: Documentos para tramitar os procedementos de corrección

https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/content_type/learningobject/2019/04/16/d2b916eb94ff847326168a87b318a764.pdf

ANEXO 3: Protocolo educativo para a prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso (Xunta de Galicia)

https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/content_type/learningobject/2019/04/16/16b464128c0bc955268746343e9ddbcb.pdf

ANEXO 4: Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero (Xunta de Galicia)

https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/content_type/learningobject/2019/04/16/16fd7e59099aece2678d80136ede0e21.pdf

ANEXO 5: Protocolo educativo para a prevención e control do absentismo escolar en Galicia (Xunta de Galicia)

https://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/content_type/learningobject/2014/01/31/af9923c775126876c57251c98ec20e0d.pdf